

РАБОТА В ТЕКСТОВОМ ПРОЦЕССОРЕ MICROSOFT WORD 2010

Цель работы

Научиться технологии обработки текстовой информации с помощью текстового процессора MS Word 2010.

Задачи лабораторной работы

После выполнения лабораторной работы студент должен:

1. Знать основные сведения по работе с MS Word
2. Уметь работать с документами в MS Word
3. Уметь вводить, редактировать текст, работать с таблицами и графикой
4. Иметь представление о макросах
5. Выполнять работы по структурированию больших текстовых документов

Общие теоретические сведения

1. Основы работы в Microsoft Word

Из данного раздела вы узнаете следующее:

- как запустить и закрыть Word;
- из каких элементов состоит окно Word;
- как настроить окно Word.

1.1. Запуск программы

Запустить программу Microsoft Word можно несколькими способами:

- выполнить команду Пуск-Программы-Microsoft Office-Microsoft Office Word 2010;
- щелкнуть на значке Word панели быстрого запуска;
- дважды щелкнуть на ярлыке Word на Рабочем столе.

1.2. Завершение работы в программе

Завершать работу в программе вы можете несколькими способами:

- Нажать кнопку Office и выбрать команду Выход из Word;
- воспользоваться сочетанием клавиш Alt+F4;
- нажать кнопку Закрывать в правом верхнем углу окна программы.

ВНИМАНИЕ. Важно иметь в виду, что при выборе команды Выход из Word будут закрыты все документы, которые на данный момент открыты, а при использовании других способов – только текущий документ.